



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2026-14

Osaamisen kehittämisen työryhmän perustaminen

Osaamisen kehittämisen työryhmä

Osaamisen kehittämisen työryhmä on Kainuun hyvinvointialueen sisäinen yhteistyöryhmä, joka tukee osaamisen kehittämisen suunnittelua ja strategialähtöisyyttä. Se ei ole virallinen hallintosäännössä määritelty elin, vaan sen tarkoituksena on tehostaa osaamisen kehittämiseen liittyviä toimintoja, uudistumista ja ketteryyttä sekä strategia- ja tavoitelähtöisyyttä. Työryhmän tehtävänä on parantaa ja tehostaa osaamisen jakamista ja tiedonkulkua.

Tehtävät tarkennettuna:

- Seurata palvelualuekohtaista osaamisen kehittämisen suunnittelua ja peilata sitä strategiaan tavoitteisiin.
- Arvioida osaamisen kehittämisen vaikuttavuutta.
- Jakaa tietoa osaamisesta ja sen kehittamisestä johtoryhmälle sekä tuoda tietoa johtoryhmästä osaamisen kehittämiseen.
- Huomioida koko organisaation tason tarpeet ja ennakoida osaamistarpeita yli palvelu- ja toimialuerajojen.
- Edistää yhdenmukaisia toimintamalleja.
- Ottaa kantaa osaamisen kehittämiseen liittyviin hallinnollisiin ohjeisiin ja periaatteisiin.

Kokoontumiset:

- (2-)4 kertaa vuodessa.
- Kytkevässä esimerkiksi omavalvonnan ja talouden raportointiin, jolloin näistä raportoinneista saadaan tietoa osaamistarpeiden tueksi.

Kokoonpano:

- Henkilöstöjohtaja (puheenjohtaja, tiedon viejä johtoryhmälle)
- Koulutuspäällikkö (esittelijä, koollekutsuja)
- Osaamiskoordinaattori, Työhyvinvointipäällikkö, Rekrytointipäällikkö
- Palvelualuepäälliköt
- Palopäällikkö
- Professiojohtajat (sosiaali johtaja, hoitotyön johtaja, johtajaylilääkäri)
- Henkilöstön edustaja

Yhteensovittaminen ja dokumenttien hyödyntäminen

- Olemassa olevia raportteja ja suunnitelmia (esim. omavalvonta) tulee hyödyntää osaamisen kehittämisessä.
- Dokumenttien tulee olla yhdenmukaisia ja tukea toisiaan – ristiriitoja tulee välttää. Suunnittelu ja seuranta tulisi saada sähköiseen muotoon ja tiedon olla saavutettavissa tarvittaville henkilöille (esim. henkilön vaihtuessa myös uuden henkilön on päästävä tietoihin käsiksi).
- Osaamisen kehittämisen työryhmä on osa henkilöstöpalveluiden ja johdon yhteistä vastuuta osaamisen kehittämisen suunnittelussa ja koordinoinnissa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Kainuun hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt asian 9.12.2025 kokouksessa.

Päätöksen peruste

- Hallintosääntö § 21 kohta 9.

Päätös

Hyväksyn esitetyn työryhmän perustamisen.

Tiedoksi

henkilöstöjohtaja, koulutuspäällikkö, osaamiskoordinaattori, työhyvinvointipäällikkö, rekrytointipäällikkö, palvelualuepäälliköt, palopäällikkö, professiojohtajat, henkilöstön edustaja

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 07.01.2026 klo 14:33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 7.1.2026 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).